



«Инта»
кар кытша
муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса
сьӧм овмӧсӧн веськӧдланін

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
администрации муниципального
образования городского округа
«Инта»

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 года

169840, Республика Коми, г.Инта

№ 68

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта»

На основании статей 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования городского округа «Инта» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Инта»,

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившими силу Приказ финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 30 декабря 2015г. № 54 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования городского округа «Инта»».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Начальник финансового управления
администрации МОГО «Инта»

О.В. Барабаш

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - сводная роспись), включая внесение изменений в нее, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского округа «Инта»» (далее - положение о бюджетном процессе), решением о бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

1. Сводная роспись составляется финансовым управлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – финансовое управление) в соответствии с положением о бюджетном процессе.

1.1. Сводная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее-главный распорядитель), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета) на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - главный администратор источников), группам, подгруппам, статьям и видам источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. Составление и ведение сводной росписи осуществляется в программном комплексе «АЦК-Планирование» (далее - «АЦК-Планирование»). Формирование и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в программном комплексе «АЦК-Финансы» (далее - «АЦК-Финансы») в автоматическом режиме при выгрузке электронных документов о бюджетных назначениях и об изменении бюджетных назначений из системы «АЦК-Планирование».

1.3. Сводная роспись утверждается начальником финансового управления по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в рамках его исключительных полномочий до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Кодекса.

1.4. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом детализации, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Порядка, доводятся финансовым управлением до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года по формам, сформированным в системе «АЦК-Финансы» в виде

документов «Уведомление о бюджетных ассигнованиях» (по расходам) и «Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета».

1.5.С целью ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов, применяются коды подгрупп и элементов видов расходов, коды классификации операций сектора государственного управления, а также при необходимости дополнительной детализации отдельных направлений расходов, - детализирующие классификаторы расходов. Перечень детализирующих кодов расходов и ведется в системе «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы».

2.Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, предусмотренным на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.1.Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются начальником финансового управления по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением сводной росписи.

2.2.Лимиты бюджетных обязательств по расходам доводятся до главных распорядителей финансовым управлением до начала очередного финансового года по формам, сформированным в системе «АЦК-Финансы» в виде документа «Уведомление о лимитах бюджетных обязательств». Лимиты бюджетных обязательств не доводятся по расходам, предусмотренным на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным Кодексом и (или) по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете, а также в связи с принятием решения о внесении изменений в бюджет.

3.1. При внесении изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с внесением изменений в решение о бюджете, финансовое управление в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет доводит до главных распорядителей изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком. Изменения в сводную роспись, обусловленные принятием решений о внесении изменений в бюджет, в форме уточненной сводной росписи утверждаются начальником финансового управления.

3.2.Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, установленным Кодексом и (или) по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете, возможно по предложениям главных распорядителей не более пяти раз в квартал, при этом указанные предложения должны быть представлены главным распорядителем в финансовое управление до 25 числа текущего месяца (в декабре текущего финансового года – в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка) В случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации муниципального образования городского округа «Инта» и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования городского округа «Инта», изменения в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств вносятся по мере необходимости.

3.2.1. Письменное обращение главного распорядителя, содержащее предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - письменное обращение), составляется с указанием основания для внесения изменений, установленного статьей 217 Кодекса и (или) по дополнительным основаниям, установленным решением о

бюджете, согласно пункту 4.1. настоящего Порядка, письменным обязательством о недопущении кредиторской задолженности в результате внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, обоснованием необходимости и целесообразности внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, подтверждаемым соответствующими расчетами. К письменному обращению прилагается ходатайство по форме приложения № 3 к настоящему Порядку, одновременно в системе «АЦК-Планирование» формируется и обрабатывается до статуса «Согласование» ЭД «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований» (далее - заявка). В случае наличия в письменном обращении предложений об изменении сводной росписи по различным основаниям, формируются заявки отдельно по каждому из оснований.

3.2.2. Письменное обращение в течение пяти рабочих дней со дня его получения рассматривается финансовым управлением на предмет его соответствия основаниям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, соблюдения ограничений, установленных статьей 217 Кодекса, правильности заполнения кодов бюджетной классификации и иных реквизитов, указанных в заявке, а также соблюдения иных требований, установленных пунктами 3.2.1 настоящего Порядка. Финансовое управление в целях принятия решения по письменному обращению вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования.

Несоблюдение перечисленных требований является основанием для отказа главному распорядителю во внесении изменений в сводную роспись.

3.2.3. После рассмотрения бюджетным отделом и (или) отделом доходов и финансирования хозяйственного комплекса письменное обращение направляется начальнику финансового управления для принятия решения об изменении показателей сводной росписи в течение пяти рабочих дней.

3.2.4. В случае принятия решения о внесении изменений в сводную роспись финансовым управлением производится обработка заявки до статуса «Утвержденный бюджет» или «Обработка завершена» и автоматическая выгрузка в «АЦК-Финансы».

3.2.5. После обработки документа сформированного в системе «АЦК-Финансы», «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» и «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам» распечатывается в двух экземплярах, подписывается начальником финансового управления и заверяется печатью.

Один экземпляр уведомления об изменении бюджетных ассигнований передается в бюджетный отдел и (или) отдел доходов и финансирования хозяйственного комплекса финансового управления, второй экземпляр указанного документа направляется главному распорядителю.

4. Оформление электронных документов об изменении бюджетных назначений производится с присвоением кодов вида изменений, заполняемых в поле «Источник изменения ассигнований и лимитов», согласно принятым решениям о внесении изменений в бюджет, по основаниям установленным статьей 217 Кодекса, а также по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете.

4.1. Коды видов изменений:

001 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств (абзац 2 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

002 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества (абзац 3 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

003 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации муниципального образования городского округа «Инта» (абзац 5 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

004 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований.

При изменении сводной росписи в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, видам расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований, главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. настоящего Порядка, с указанием причины образования экономии и обоснованием необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

005 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (абзац 4 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

006 - изменения, вносимые при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а так же сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств (абзац 8 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

007 - перераспределение бюджетных ассигнований в пределах предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным (автономным) учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ и субсидий на иные цели;

008 - изменения, вносимые в связи с изменением типа муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» (абзац 9 пункта 3 статьи 217 Кодекса);

009 - изменения, вносимые Министерством финансов Российской Федерации в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, внесение изменений Министерством финансов Республики Коми в Порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из республиканского бюджета Республики Коми, а так же внесение изменений в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, вида расходов при уточнении применения бюджетной классификации;

010 - перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденного общего объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» на соответствующий финансовый год, в связи с вступлением в силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» о внесении изменений в муниципальную программу;

011 - перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае создания муниципального учреждения муниципального образования городского округа «Инта» или передачи функций и полномочий учредителя муниципального учреждения другому главному распорядителю бюджетных средств в пределах предусмотренного общего объема бюджетных ассигнований;

012 - перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по основному мероприятию целевой статьи расходов (11-12 разряды кода классификации расходов бюджетов), в случае детализации (изменения детализации) этого основного мероприятия по направлениям расходов целевой статьи расходов (13-17 разряды кода классификации расходов бюджетов);

020 (021,022 ...) – изменения, вносимые в связи с принятием соответствующих решений о внесении изменений в решения о бюджете.

В случае наличия в письменном обращении главного распорядителя предложений, предусматривающих внесение изменений в распределение средств по детализирующим кодам расходов, перераспределения бюджетных ассигнований в пределах их объема по подведомственным учреждениям без изменения показателей сводной росписи, оформление электронных документов об изменении бюджетных ассигнований

производится с присвоением кода вида изменений 000 «Изменения, не влияющие на показатели сводной бюджетной росписи».

При внесении изменений в сводную роспись, изменение бюджетных ассигнований по расходам (кроме расходов, связанных с исполнением публичных нормативных обязательств) аналогичным образом отражается в изменении лимитов бюджетных обязательств, путем формирования документа «Об изменении лимитов бюджетных обязательств» в системе «АЦК-Финансы» и доведения до главного распорядителя уведомления в распечатанном виде.

4.2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4.3. Изменение показателей сводной росписи, в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

5. При завершении финансового года главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по всем основаниям, установленным Кодексом и (или) по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете, вносятся до 25 декабря текущего финансового года за исключением нижеперечисленных изменений, предельные сроки внесения для которых ограничиваются последним рабочим днем текущего года, вносимых в случае:

- принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете;
- перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств (абзац 2 пункта 3 статьи 217 Кодекса);
- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (абзац 4 пункта 3 статьи 217 Кодекса);
- использования средств резервного фонда администрации муниципального образования городского округа «Инта» (абзац 5 пункта 3 статьи 217 Кодекса);
- получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а так же в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств (абзац 8 пункта 3 статьи 217 Кодекса);
- изменений в распределение (перераспределение) средств по детализированным кодам расходов без изменения показателей сводной бюджетной росписи;
- недостаточности бюджетных ассигнований для выплаты заработной платы и компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), решением о бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

1. В состав бюджетной росписи включаются:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее – главный распорядитель) на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», подведомственных главному распорядителю, и кодов бюджетной классификации с детализацией, применяемой при составлении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - сводная роспись).

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта» главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников) на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) и утвержденными финансовым управлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» лимитами бюджетных обязательств.

Главный распорядитель вправе осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

3. Бюджетные росписи утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) бюджетных средств в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

4. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств доводятся главным распорядителем до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств муниципального образования городского округа «Инта» до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Кодекса.

5. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель бюджетных средств посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

5.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с

основаниями, установленными статьей 217 Кодекса, и дополнительными основаниями, установленными решением о бюджете.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов оснований внесения изменений, установленных соответствующим пунктом Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

5.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», находящегося в его ведении.

5.3. Полученное из финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» уведомление об изменении бюджетных ассигнований и уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

5.4. Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, доводит соответствующие изменения до подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

Изменения показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам подведомственного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя не допускается.